

Il Gestionale **ViaVai (intranet Verticalizzazione Agenzie Immobiliari)** soddisfa le esigenze delle Agenzie Immobiliari che si occupano della vendita di appartamenti, ville, terreni, sfruttando la rete come strumento di lavoro e interagendo all'interno del software in maniera facile ed autonoma senza specifiche conoscenze dei linguaggi di programmazione.

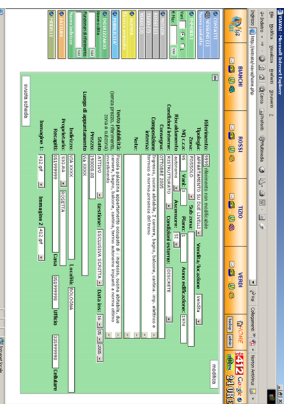
Grazie a **ViaVai** è possibile gestire tutte le fasi del processo di lavoro dalla ricerca dell'immobile, al contatto, alla compravendita fino alla fatturazione attraverso un'interfaccia user friendly che propone lo strumento necessario nel momento appropriato.

Il pacchetto **ViaVai** lavora in rete intranet o extranet su piattaforma **APACHE/MySQL/PHP** e sistemi operativi Linux o Windows 9x/2000/XP senza particolari esigenze hardware ed offre la possibilità di pubblicare su web in maniera semplice ed immediata le proposte dell'agenzia.

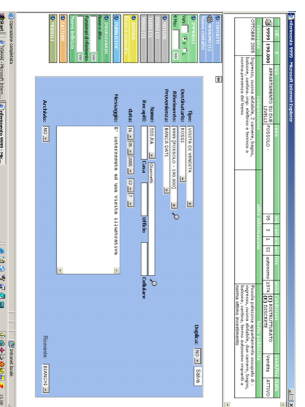
Il gestionale è progettato su un sistema modulare con le seguenti aree in relazione tra loro:

- **CONTATTI**
- **IMMOBILI**
- **NOTIZIE**
- **AGENDA CONDIVISA**
- **PUBBLICITA'**
- **INDIRIZZARIO**
- **FATTURE**
- **MODELLI**
- **TO-DO**
- **MESSAGGISTICA INTERNA**
- **BANCA DATI**
- **WEB**

Contatti: possibilità di inserire i contatti specificando il tipo di contatto (per vendita, acquisto, locazione, ecc.), la provenienza (giornale, internet, in agenzia, ecc.), il ricevente e il destinatario del contatto. Nel caso il ricevente sia diverso dal destinatario quest'ultimo verrà avvisato sul suo pannello di controllo personale. Al momento dell'inserimento del dato è possibile consultare istantaneamente le informazioni sull'immobile di interesse. Una volta registrato un nuovo contatto il programma propone automaticamente la possibilità di fissare un appuntamento in agenda. Con questo tipo di gestione è anche possibile estrarre report dettagliati per effettuare statistiche su diverse chiavi di ricerca.

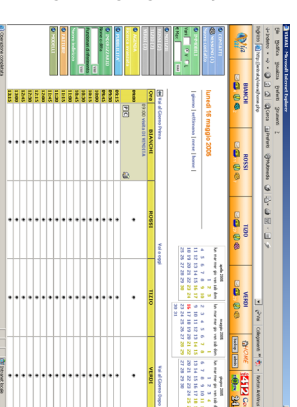


Immobili: in questo modulo si inseriscono e si consultano le schede degli immobili in gestione, con possibilità di stampare cartelli vetrina, copertine di fascicoli, informazioni per il potenziale acquirente il tutto corredato di foto e/o planimetrie. L'inserimento degli immobili è semplice e intuitiva, ma allo stesso tempo dispone di campi specifici da utilizzare anche per l'interrogazione della banca dati. Inoltre è possibile specificare i testi destinati alle testate pubblicitarie che verranno poi gestite nell'apposito modulo.



Notizie: le notizie sono il cuore del lavoro di ogni agenzia, in quest'area vengono inseriti i dati di proprietari potenziali venditori, con possibilità di fissare date di scadenza che verranno segnalate nel pannello di controllo personale per un contatto successivo, verifica dello stato della notizia, ecc. In questo modulo è possibile inoltre gestire le notizie passate da altre agenzia (*Mezze*) per non perdere nessuna delle informazioni che passano all'interno dell'ufficio e la successiva gestione dell'eventuale provvigione.

Agenda Condivisa: ogni contatto può generare un appuntamento, sia esso di vendita, acquisizione, di informazione, ecc. che verrà schedato in questa agenda replicando autonomamente eventuali informazioni ottenute in fase di contatto. Per ogni riferimento o contatto si può avere lo storico degli appuntamenti agendizzati per poter così verificare l'attività degli agenti o l'andamento di un particolare immobile in gestione. In questa sezione si può inoltre stampare la scheda da lasciare al potenziale acquirente o lo storico di eventuali appuntamenti precedenti sullo stesso immobile e/o con lo stesso cliente con relative note segnate al rientro dagli stessi.

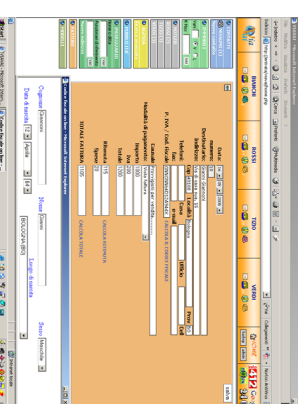


Pubblicità: gestione delle testate editoriali su cui compaiono gli annunci della agenzia: schedulazione della data di consegna del materiale con avviso in home-page, creazione della lista immobili con relative foto/planimetrie da pubblicare, invio diretto alla testata tramite mail con i relativi allegati.

Indirizzario: rubrica dettagliata per la gestione dei proprietari, degli acquirenti e tutti quelli che possono essere i nominativi di riferimento per l'agenzia.

Fatture: gestione della fatturazione con numerazione progressiva automatica, calcolo dell'Iva e dell'eventuale ritenuta d'acconto.

Modelli: area riservata all'accesso rapido e univoco ai modelli di stampa utilizzati nella gestione quotidiana dell'agenzia: carta intestata, modello fax, modelli compravendita/affitto, preliminari di vendita, ecc.



To-Do: strumento si pianificazione delle attività e delle scadenze di ogni singolo agente con la possibilità di ripeterle nel tempo in maniera automatica. Alla scadenza l'utente sarà avvisato sul suo pannello di controllo.

Messaggistica interna: sezione dedicata allo scambio di messaggi e informazioni tra gli agenti non legati ad un'area particolare già illustrate in precedenza. Ad ogni nuovo messaggio l'utente sarà avvisato sul suo pannello di controllo.

Banca dati: applicazione dedicata all'incrocio tra la domanda e l'offerta. Ogni immobile inserito cerca nell'archivio storico dei contatti quelli che soddisfano una potenziale richiesta secondo parametri standard o personalizzati. Viceversa ogni contatto può essere confrontato con i dati presenti nell'archivio Immobili per trovare vari livelli di corrispondenza. Sono prodotti diverse tipologie di report che verranno messi a disposizione dell'utente nel momento più appropriato del processo di lavoro.



Sono inoltre disponibili diverse utility di amministrazione riservate all'utente *Admin* con possibilità di configurare diversi aspetti del programma: Anagrafica dell'agenzia, loghi per pagine e moduli di stampa, colori dei vari menu, personalizzazione di tutte le voci dei menu a tendina, gestione degli utenti, gestione delle testate pubblicitarie e dei modelli, ecc. All'utente *Admin* è inoltre preposto l'incarico esclusivo di effettuazione dei backup periodici del database tramite l'apposita utility.

L'applicazione in versione extranet (connessione tra le agenzie del gruppo attraverso internet) permette l'accesso in maniera riservata a 3 tipi di utenti:

- **User:** utente già registrato in locale che avrà quindi accesso in remoto a tutte le parti del programma a seconda dei permessi predefiniti.
- **Supervisor:** utente esterno all'agenzia privilegiato che avrà accesso a tutte le informazioni senza poter aggiungere o modificare dati.
- **Guest:** utente esterno all'agenzia che potrà solamente consultare la banca dati o, in caso di trasferimento di chiamata ad un'altra agenzia, segnalare contatti o dare informazioni sugli immobili.